

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П. УНЬЮГАН**

Рассмотрено
на Совете МБУДО «ДТ»
протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете МБУДО «ДТ»
протокол № 1 от 31 августа 2017 г.



«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДТ» п. Уньюган
Е.Н. Медведева
Приказ № 125-од от «31» августа 2017
года

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДТ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган (далее – Учреждение) требованиям к защите персональных данных (далее – Правила), установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
 - Федеральным законом «О персональных данных»,
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
3. В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».
4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) осуществляется комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям к защите персональных данных (далее – комиссия) путем проведения проверок.
5. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
6. Проверки по предметам контроля, указанным в акте внутреннего контроля, согласно приложению к настоящим Правилам, могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.
7. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год.
8. План проведения внутреннего контроля на очередной год утверждается Директором Учреждения.
9. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДДТ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган (далее – Учреждение) требованиям к защите персональных данных (далее – Правила), установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
 - Федеральным законом «О персональных данных»,
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
3. В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».
4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям к защите персональных данных (далее — внутренний контроль) осуществляется комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям к защите персональных данных (далее – комиссия) путем проведения проверок.
5. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
6. Проверки по предметам контроля, указанным в акте внутреннего контроля, согласно приложению к настоящим Правилам, могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.
7. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год.
8. План проведения внутреннего контроля на очередной год утверждается Директором Учреждения.
9. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.
10. Комиссия при проверке имеет право:
 - запрашивать у руководителей всех подразделений Школы информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;
 - требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
11. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.
12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.
13. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее 3-х человек и

утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии.

14. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости председатель комиссии докладывает на очередном совещании при Директоре Учреждения.